

 CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA <i>la contraloría del ciudadano</i>	SOLICITUD DE COTIZACIONES PARA EFECTUAR EL ESTUDIO DE MERCADO.		
	Proceso: Gestión de recursos	Código: RGR-02	Versión: 01

SOLICITUD DE COTIZACIONES PARA EFECTUAR EL ESTUDIO DE MERCADO.

La Contraloría Departamental del Tolima, de conformidad con los principios de transparencia para la contratación, convoca públicamente a todos los interesados a participar con su cotización, como parte del estudio de mercado a registrar del proceso que tiene como fin la **COMPRA DE TRES (3) IMPRESORAS LÁSER MULTIFUNCIONALES CON SUS CORRESPONDIENTES KITS DE MANTENIMIENTO, Y UNA (1) IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE INYECCIÓN DE TINTA CONTINÚA A COLOR.**

ADVERTENCIA: La presente cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto, no constituyen en sí misma una oferta y consecuentemente no obliga a las partes.

Se solicita enviar sus cotizaciones al siguiente contacto:

Correo: planeacion@contraloriatolima.gov.co

ESPECIFICACIONES TECNICAS

La contraloría departamental del Tolima requiere la **COMPRA DE TRES (3) IMPRESORAS LÁSER MULTIFUNCIONALES CON SUS CORRESPONDIENTES KITS DE MANTENIMIENTO, Y UNA (1) IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE INYECCIÓN DE TINTA CONTINÚA A COLOR**

Estas especificaciones corresponden a lo establecido en el "ESTUDIO TÉCNICO Y TECNOLÓGICO SOBRE LA **COMPRA DE TRES (3) IMPRESORAS LÁSER MULTIFUNCIONALES CON SUS CORRESPONDIENTES KITS DE MANTENIMIENTO, Y UNA (1) IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE INYECCIÓN DE TINTA CONTINÚA A COLOR**"

A continuación se muestran las condiciones técnicas mínimas exigidas para cada una de las referencias requeridas así:

IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER

- Impresora multifuncional Avanzada
- Tipo: Multifuncional (impresora láser o led, escáner y copiado)
- Tecnología: Laser o led
- Memoria: mínimo 512 Mb.
- Panel de control: Pantalla táctil.
- Manejo de papel: A4, A5, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5, Sobre (Monarch, No.1 O, DL, C5), Personalizado
- Consumo de energía: Certificación Energy Star versión 2.x o superior

 CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA <i>«la contraloría del ciudadano»</i>	SOLICITUD DE COTIZACIONES PARA EFECTUAR EL ESTUDIO DE MERCADO.		
	Proceso: Gestión de recursos	Código: RGR-02	Versión: 01

Requisitos específicos de impresión

- Resolución de impresión: Mínimo 1200x600 ppp
- Velocidad de impresión: Mínimo 55 ppm en tamaño Carta o A4. De acuerdo con la prueba de la categoría de oficina de la norma ISO/IEC 24734
- Páginas: Mínimo 15.000 páginas por mes y 200.000 máximo
- Impresión a doble cara automático
- Interfaz conectividad: USB 2.0 Alta Velocidad, Ethernet 10/100/1000, Opcional: WiFi - Debe contar con el puerto disponible para la conectividad wifi
- Manejo de papel de entrada: 1 multipropósito de mínimo 100 hojas y 1 bandeja de mínimo 450 Bandejas de hojas
- Salida de papel: Una (1) salida de 250 hojas
- Rendimiento tonner: Mínimo 17.000 impresiones consumible basado en una cobertura del 6% en A4

Requisitos específicos de escaneo

- Resolución escaneo: Mínimo 600x600 ppp
- Velocidad de escaneo B/N: Mínimo 55 ppm, simplex
- Velocidad de escaneo color: Mínimo 42 ppm, simplex
- Area máxima de escaneo: Mínimo 8.5 x 14 pulgadas, en cristal y alimentador automático de documentos ADF
- Tipo escáner: Cama plana con alimentador automático de documentos ADF. Escaneo dúplex automático
- Alimentador ADF: Mínimo 75 hojas de entrada
- Formato de digitalización: Mínimo jpg, tiff y pdf
- Compatibilidad (drivers): TWAIN o WIA

Requisitos específicos de copiado

- Velocidad de copiado: Mínimo 55 cpm
- Resolución de copiado: 600x600 ppp
- Reducción/ampliación: 25-400%
- Otras características: Impresión a doble cara, escaneo dúplex automático, escaneo a carpeta de red, equipo en la red, email y USB, opcional Fax incorporado.

Requerimientos adicionales

Como medio preventivo, y para garantizar un adecuado y constante funcionamiento de las impresoras, se requiere para cada una de ellas lo siguiente:

1. Conectividad adicional: Impresión inalámbrica: wifi
2. Dos (2) años de garantía extendida
3. Kit mantenimiento impresoras multifuncional laser: Unidad fusora (kit), rodillo de transferencia, rodillo de recogida, lámpara o fotoconductor y kit de mantenimiento del ADF y otros elementos que no estén cubiertos por la garantía del fabricante y que puedan implicar reemplazar el elemento o parte. Este kit debe tener una duración equivalente al máximo de impresiones al que puede llegar en uso normal.

 CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA <i>la contraloría del ciudadano</i>	SOLICITUD DE COTIZACIONES PARA EFECTUAR EL ESTUDIO DE MERCADO.		
	Proceso: Gestión de recursos	Código: RGR-02	Versión: 01

IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE TINTA CONTINUA A COLOR

- Tipo: Multifuncional
- Tecnología: Inyección de tinta continúa a color de cuatro colores (CMYK)
- Manejo de papel: Mínimo A4, A5, Letter, Legal, Personalizado
- Consumo de energía: 14W
- Resolución de impresión: Mínimo 600 x 1200 dpi
- Velocidad de impresión: Mínimo Negro 33 ppm y color 15 ppm en tamaño Carta o A4. De acuerdo con la prueba de la categoría de oficina de la norma ISO/IEC 24734
- Interfaz conectividad: USB 2.0 Alta Velocidad, Ethernet 10/100/1000, Opcional: WiFi - Debe contar con el puerto disponible para la conectividad wifi
- Conectividad: Impresión inalámbrica: wifi
- Resolución escaneo: Profundidad de color mínimo 24 bit
- Tipo escáner: Cama plana con alimentador automático de documentos ADF. Tamaño máximo del documento Escáner Plano: A4, 8.5" x 11" (21.6 cm x 29.72 cm) (Carta) ADF: A4, 8.5" x 11" (21.6 cm x 29.72 cm) (Carta), 8.5" x 14" (21.6 cm x 35.56 cm) (Oficio)
- Formato de digitalización: Mínimo jpg, tiff y pdf
- Modo de Escaneo: Automático, Escaneo en Red, Escaneo Inalámbrico, Recordatorio para Remover Documentos, Guardar en PC

VALOR OFRECIDO

- I.** El interesado deberá cotizar la totalidad de los ítems requeridos y en las unidades medidas y cantidades requeridos por la entidad; discriminando claramente el IVA de su oferta, si aplica, en consonancia con los requisitos establecidos para tales fines en el Estatuto Nacional Tributario.
- II.** La validez de la cotización deberá ser de por lo menos Sesenta (60) Días Hábiles.
- III.** Dentro del Valor de la cotización deben estar incluidos todos los costos directos e indirectos para la legalización y perfeccionamiento del contrato, como son gravámenes locales, pólizas, impuestos, transporte y demás que sean necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual en condiciones de calidad y eficiencia.
- IV.** El envío de la cotización no genera derechos a favor de las personas jurídicas o naturales que las presenten.
- V.** La cotización deberá presentarse debidamente firmada por el representante legal y/o quien tenga facultades para ello, adicionalmente la cotización deberá contener número de identificación tributaria –NIT-, régimen tributario, dirección, teléfono y correo electrónico de contacto.

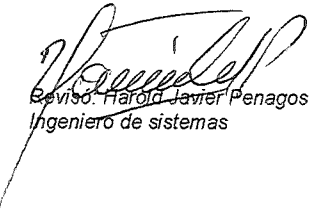
 CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA <i>la contraloría del ciudadano</i>	SOLICITUD DE COTIZACIONES PARA EFECTUAR EL ESTUDIO DE MERCADO.		
	Proceso: Gestión de recursos	Código: RGR-02	Versión: 01

PLAZO

La fecha límite de recepción de cotizaciones es máximo hasta el: 28 de noviembre de 2022.

Dada en Ibagué, a los 25 días del mes de noviembre del año 2022.


LUIS ORLANDO PACHECO YEPES
Director Técnico de Planeación


Harold Javier Penagos
Ingeniero de sistemas